



IESTPFFAA

**GUIA PARA TRAMITAR TUS
DOCUMENTOS PARA LA
TITULACION PASO A PASO**

1ER PASO:

Constancia de Aprobación de Practica Pre-Profesional

Cuando el estudiante ha culminado su Practica, debe entregar toda la documentación que le hayan dado en la empresa, negocio o institución para que su Jefe de Carrera pueda dar conformidad en conjunto con el Director Académico y emitir su Constancia de Aprobación de su Practica Pre-Profesional.

Requisitos a enviar a la Mesa de Partes Virtual del IESTPFFAA:

- **FUT Solicitando la Constancia de Aprobación de Practicas Pre-Profesionales del Módulo.**
- **Boleta de Venta Electronica por 10 Soles .**
- **Enviar a su jefe de carrera y/o asesor toda la documentación entregada por la empresa referente a la practica.**

Área Encargada: Dirección Académica

Plazo de Entrega: 5 días hábiles



IESTPFFAA

**Instituto de Educación Superior Tecnológico
Público "De las Fuerzas Armadas"**

correo electronico
para enviar sus tramites

mesadepartes@iestpffaa.edu.pe

2DO PASO:

Certificados Modulares

Una vez que el estudiante tenga su Constancia de Aprobación de Practicas, puede acceder al tramite del Certificado Modular, el cual es un requisito indispensable para obtener la constancia de egresado y posterior titulación, puede ser tramitado al termino de cada practica pre-profesional que se realice, teniendo en cuenta que debe haber aprobado los ciclos que indica el modulo.

Requisitos a enviar a la Mesa de Partes Virtual del IESTPFFAA:

- **FUT solicitando el Certificado Modular correspondiente al Módulo del cual ya ha culminado su práctica pre-profesional.**
- **Constancia de Aprobación de Practicas Pre-Profesionales de el Modulo solicitado.**
- **Boleta de Venta Electrónica por 56 Soles**
- **Foto Digitalizada tamaño Pasaporte con Terno (Hombres) y Traje Saastre (Mujeres)**

Área Encargada: Oficina de Grados y Títulos

Plazo de Entrega: 15 días hábiles



IESTPFFAA

**Instituto de Educación Superior Tecnológico
Público "De las Fuerzas Armadas"**

correo electronico
para enviar sus tramites

mesadepartes@iestpffaa.edu.pe

3ER PASO:

Certificado de Estudios de los 6 Ciclos Completos

Cuando el estudiante ya ha culminado toda su carga académica con todos sus cursos aprobados puede tramitar el Certificado de Estudios de los 6 Ciclos que ha cursado, en el mismo se reflejan todas las notas que tuvo durante su paso por el IESTPFFAA.

Requisitos a enviar a la Mesa de Partes Virtual del IESTPFFAA:

- **FUT solicitando el Certificado de Estudios de los 6 Ciclos Completos.**
- **Boleta de Venta Electrónica por 102 Soles (cada ciclo tiene un costo de 17 Soles)**
- **Foto Digitalizada tamaño Pasaporte con Terno (Hombres) y Traje Sastré (Mujeres)**

Área Encargada: Oficina de Registro Académico

Plazo de Entrega: 5 días hábiles



IESTPFFAA

Instituto de Educación Superior Tecnológico
Público "De las Fuerzas Armadas"

correo electrónico
para enviar sus trámites

mesadepartes@iestpffaa.edu.pe

4TO PASO:

Constancia de Egresado

En el momento que el estudiante haya culminado su Plan de Estudios y ha realizado todas sus Prácticas Pre-Profesionales, puede acceder a gestionar su Constancia de Egresado. Con ella podrá acceder a realizar los trámites correspondientes para rendir su Examen de Suficiencia Profesional o ser declarado expedito y poder sustentar el Trabajo de Aplicación Profesional.

Requisitos a enviar a la Mesa de Partes Virtual del IESTPFFAA:

- **FUT solicitando la Constancia de Egresado.**
- **Certificado de Estudios de los 6 Ciclos Completos.**
- **Copia de los Certificados Modulares de su carrera (Anverso y Reverso).**
- **Boleta de Venta Electrónica por 67 Soles**

Área Encargada: Oficina de Grados y Títulos

Plazo de Entrega: 5 días hábiles



IESTPFFAA

**Instituto de Educación Superior Tecnológico
Público "De las Fuerzas Armadas"**

correo electronico
para enviar sus tramites

mesadepartes@iestpffaa.edu.pe

5TO PASO: **Constancia de No Adeudo**

Esta constancia se tramita una vez concluida la carga académica en el IESTPFFAA y es un documento donde queda establecido que el egresado no tiene deuda alguna con el instituto y puede proseguir a realizar los tramites correspondientes a su Titulacion.

Requisitos a enviar a la Mesa de Partes Virtual del IESTPFFAA:

- **FUT solicitando la Constancia de No Adeudo**
- **Copia por ambas caras del DNI**

Área Encargada: Departamento Administrativo

Plazo de Entrega: 5 días hábiles



IESTPFFAA

**Instituto de Educación Superior Tecnológico
Público "De las Fuerzas Armadas"**

correo electronico
para enviar sus tramites

mesadepartes@iestpffaa.edu.pe

6TO PASO:

Título Profesional Técnico

Una vez aprobado su Trabajo de Aplicación Profesional o Examen de Suficiencia Profesional, la dirección de Investigación le entregara su Acta de Titulación mediante la cual ya puede acceder a realizar los trámites correspondientes para gestionar su Título Profesional Técnico.

Requisitos a enviar a la Mesa de Partes Virtual del IESTPFFAA:

- **FUT solicitando el Título Profesional Técnico.**
- **Constancia de Egresado.**
- **Certificado de Estudios de los 6 Ciclos Completos.**
- **Copia de los Certificados Modulares por ambas caras.**
- **Certificado de un Idioma Extranjero o Lengua Originaria**
- **Constancia de No Adeudo.**
- **Acta de Titulación.**
- **Foto Digitalizada tamaño Pasaporte con Terno (Hombres) y Traje Sañtre (Mujeres)**
- **Boleta de Venta Electrónica por 195 Soles**

Área Encargada: Oficina de Grados y Títulos

Plazo de Entrega: 2 meses y medio por tramite en MINEDU



IESTPFFAA

**Instituto de Educación Superior Tecnológico
Público "De las Fuerzas Armadas"**

correo electronico
para enviar sus tramites

mesadepartes@iestpffaa.edu.pe