



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Viceministerio de  
Políticas para la Defensa

Dirección General de  
de Educación y Doctrina

Instituto de Educación Tecnológico  
Público de las Fuerzas Armadas



## Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de las Fuerzas Armadas

### TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) ACTUALIZADO

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS	TARIFA (S/ )	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
1	<b>Matrícula del Estudiante (ingresantes y promovidos)</b>	3 Horas	Haber aprobado el Examen de Admisión en el IESTPFFAA	169	Secretaría Académica	Departamento Académico
2	<b>Convalidación de Estudios</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	56	Secretaría Académica	Departamento de Áreas Académicas
3	<b>Convalidación de Prácticas Pre-Profesionales/ Experiencias Formativas de Trabajo</b>	10 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento de Prácticas Pre-profesionales	56	Secretaría Académica	Departamento de Áreas Académicas
4	<b>Rectificación de Nombres y Apellidos</b>	5 días Hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	42	Secretaría Académica	Departamento Académico

5	<b>Matrícula en Unidad Didáctica por Repitencia</b>	3 horas	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	56	Secretaría Académica	Departamento Académico
6	<b>Reserva de Matrícula</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	11	Secretaría Académica	Departamento Académico
7	<b>Examen de Recuperación por Unidad Didáctica</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	20	Secretaría Académica	Departamento Académico
8	<b>Examen Extraordinario por Unidad Didáctica</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	156	Secretaría Académica	Departamento Académico
9	<b>Examen de Suficiencia Profesional para titulación</b>	20 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	398	Secretaria Académica	Dirección de Investigación
10	<b>Certificado de Estudios por ciclo</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	17	Secretaria Académica	Departamento Académico
11	<b>Constancia de Aprobación de Prácticas Pre – profesionales por módulo/Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	10	Secretaria Académica	Departamento de Áreas Académicas

12	<b>Constancia de estudios</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	16	Secretaría Académica	Departamento Académico
13	<b>Constancia de Tercio o Quinto Superior</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	22	Secretaría Académica	Departamento Académico
14	<b>Certificado de Buena Conducta</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	10	Secretaría Académica	Departamento Académico
15	<b>Certificado Modular</b>	15 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento de Certificación Modular y Título Profesional Técnico	56	Secretaría Académica	Oficina de Grados y Títulos
16	<b>Constancia de egresado</b>	10 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento de Certificación Modular y Título Profesional Técnico	67	Secretaría Académica	Oficina de Grados y Títulos

17	<b>Título Profesional Técnico</b>	30 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento de Certificación Modular y Título Profesional Técnico	195	Secretaría Académica	Oficina de Grados y Títulos
18	<b>Duplicado de Certificado Modular</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento de Certificación Modular y Título Profesional Técnico	10	Secretaría Académica	Oficina de Grados y Títulos
19	<b>Duplicado de Constancia de Egresado</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento de Certificación Modular y Título Profesional Técnico	10	Secretaría Académica	Oficina de Grados y Títulos
20	<b>Duplicado de Título Profesional Técnico</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento de Certificación Modular y Título Profesional Técnico	62	Secretaría Académica	Oficina de Grados y Títulos
21	<b>Certificación de Documento Oficial</b>	3 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	8	Secretaría Académica	Secretaría Académica

22	<b>Duplicado o visado de sílabos por unidad didáctica</b>	2 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	5	Secretaría Académica	Secretaría Académica
23	<b>Derecho de Titulación proveniente de otra Institución Superior Tecnológica</b>	30 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	279	Secretaría Académica	Secretaría Académica/Dirección de Investigación
24	<b>Alquiler mensual de espacio físico para Cafetería por cada 2 m<sup>2</sup></b>	15 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	154	Secretaría Académica	Departamento Administrativo
25	<b>Alquiler mensual de espacio físico para Quiosco, Fotocopias y otros por cada 2 m<sup>2</sup></b>	15 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	133	Secretaría Académica	Departamento Administrativo
26	<b>Alquiler de auditorio para terceros por hora (micro, parlantes, multimedia, SSHH)</b>	15 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	31	Secretaría Académica	Departamento Administrativo
27	<b>Alquiler de aula por hora (para 30 personas, proy equipo de cómputo)</b>	15 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	10	Secretaría Académica	Departamento Administrativo

28	<b>Alquiler de estación de trabajo dentro de laboratorio cómputo por hora</b>	15 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	21	Secretaría Académica	Departamento Administrativo
29	<b>Alquiler de módulo de enseñanza de especialidad dentro de laboratorio por hora</b>	15 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	31	Secretaría Académica	Departamento Administrativo
30	<b>Programa de Formación Continua Virtual</b>	Según el número de horas lectivas	Costo por hora de Programa de Formación Continua Virtual	10	Secretaría Académica	Dirección de Formación Continua y Proyección Social
31	<b>Programa de Formación Continua Semipresencial</b>	Según el número de horas lectivas	Costo por hora de Programa de Formación Continua Semipresencial	15	Secretaría Académica	Dirección de Formación Continua y Proyección Social
32	<b>Programa de Formación Continua Presencial</b>	Según el número de horas lectivas	Costo por hora de Programa de Formación Continua Presencial	20	Secretaría Académica	Dirección de Formación Continua y Proyección Social
33	<b>Sustentación de Trabajo de Aplicación Profesional</b>	30 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento Institucional (RI)	97	Secretaría Académica	Dirección de Investigación

34	<b>Curso de Idioma Extranjero</b>	Según el número de horas lectivas por ciclo	Costo por hora del curso Idioma extranjero (16 semanas)	1.41	Secretaría Académica	Centro de Idiomas
35	<b>Constancia de estudios de idioma extranjero</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento del Centro de Idiomas	20	Secretaría Académica	Centro de Idiomas
36	<b>Certificado de Idioma Extranjero</b>	5 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento del Centro de Idiomas	21	Secretaría Académica	Centro de Idiomas
37	<b>Examen de clasificación de idioma extranjero</b>	10 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento del Centro de Idiomas	35	Secretaría Académica	Centro de Idiomas
38	<b>Certificado de nivel de idioma extranjero</b>	10 días hábiles	Cumplir con los requisitos del Reglamento del Centro de Idiomas	26	Secretaría Académica	Centro de Idiomas
39	<b>Curso de CCNA : Módulo I - Introducción a las Redes</b>	Según el número de horas del Módulo	Costo por hora de capacitación por participante	5.56	Secretaría Académica	Dirección Académica

40	<b>Curso de CCNA : Módulo II – Fundamentos de conmutación, enrutamiento e inalámbricos</b>	Según el número de horas del Módulo	Costo por hora de capacitación por participante	5.56	Secretaría Académica	Dirección Académica
41	<b>Curso de CCNA : Módulo III – Redes empresariales, seguridad y automatización</b>	Según el número de horas del Módulo	Costo por hora de capacitación por participante	5.56	Secretaría Académica	Dirección Académica
42	<b>Curso de IT ESSENTIALS – HADWARE Y SOFTWARE</b>	Según el número de horas lectivas	Costo por hora de capacitación por participante	6.25	Secretaría Académica	Dirección Académica
43	<b>Curso de Fundamentos de Programación en PYTHON</b>	Según el número de horas lectivas	Costo por hora de capacitación por participante	6.25	Secretaría Académica	Dirección Académica